RENCANA KERJA
(RENJA-PD)

KECAMATAN MOGA
KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2021

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
KECAMATAN MOGA
TAHUN 2020

BUPATI PEMALANG
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI PEMALANG

NOMOR 39 TAHUN 2020

TENTANG

PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI PEMALANG,

Menimbang : a. bahwa berdasarkan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah ditetapkan melalui Peraturan Bupati;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Pengesahan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2021;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);

2. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014

Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

7. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Nomor 3 Seri E Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Provnsi Jawa Tengah Nomor 9);

8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2019 Nomor 5);

9. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005–2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2009 Nomor 1);

10. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);

11. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12);

12. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13);

13. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 1);

14. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 34);

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021.

Pasal 1

Mengesahkan Rencana Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 sebagaimana tercantum pada Lampiran Keputusan ini.

Pasal 2

Rencana Kerja yang telah disahkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 selanjutnya ditetapkan oleh Kepala Perangkat Daerah menjadi Rencana Kerja Perangkat Daerah dan dijadikan dasar untuk penyusunan program dan kegiatan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2021 serta sebagai acuan bagi seluruh Satuan Kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang dalam penyesuaian target kinerja sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Pasal 3

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Pemalang.

Ditetapkan di Pemalang

pada tanggal 4 Agustus 2020

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI

Di undangkan di Pemalang
pada tanggal 4 Agustus 2020

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN PEMALANG;

MOHAMAD ARIFIN

BERITA DAERAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2020 NOMOR 39

LAMPIRAN
PERATURAN BUPATI PEMALANG
NOMOR 39 TAHUN 2020
TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021

DAFTAR RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH YANG DITETAPKAN

1. Sekretariat Daerah
2. Sekretariat DPRD
3. Inspektorat
4. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
5. Dinas Pariwisata Pemuda dan Olah raga
6. Dinas Kesehatan
7. Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
8. Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
9. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Pemerintahan Desa
10. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
11. Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan
12. Dinas Tenaga Kerja
13. Dinas Komunikasi dan Informatika
14. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
15. Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
16. Dinas Perhubungan
17. Dinas Lingkungan Hidup
18. Dinas Pertanian
19. Dinas Perikanan
20. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
21. Satuan Polisi Pamong Praja
22. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
23. Badan Pengelolaan Pendapatan Daerah
24. Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
25. Badan Kepegawaian Daerah
26. Badan Penanggulangan Bencana Daerah
27. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
28. Kecamatan Pemalang
29. Kecamatan Taman
30. Kecamatan Petarukan
31. Kecamatan Ampelgading
32. Kecamatan Comal
33. Kecamatan Ulujami
34. Kecamatan Bodeh
35. Kecamatan Bantarbolang
36. Kecamatan Randudongkal
37. Kecamatan Moga
38. Kecamatan Warungpring
39. Kecamatan Pulosari
40. Kecamatan Watukumpul
41. Kecamatan Belik

BUPATI PEMALANG,

JUNAEDI

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG

KECAMATAN MOGA

PERATURAN CAMAT MOGA

NOMOR 23 TAHUN 2020

TENTANG

RENCANA KERJA KECAMATAN MOGA

TAHUN 2021

CAMAT MOGA,

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan Pasal 21 ayat (3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, menyebutkan bahwa Kepala Satuan Kerja Perangkat Daerah menyiapkan Renja SKPD sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dengan mengacu kepada rancangan awal RKPD dan berpedoman pada Renstra SKPD;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Camat tentang Rencana Kerja Kecamatan Moga Tahun 2021.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355) ;

4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2002-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6785);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klarifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 23 Tahun 2008 tentang Penanggulangan Kemiskinan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2008 Nomor 23);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2009 Nomor 1);

19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1);
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
24. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 100 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan Kabupaten Pemalang;
25. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN CAMAT MOGA TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN MOGA TAHUN 2021

Pasal 1

Dalam Peraturan Camat ini yang dimaksud dengan :

1. Perangkat Daerah adalah Kecamatan Moga.
2. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
3. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Kecamatan Moga adalah dokumen perencanaan Kecamatan Moga untuk periode 5 (lima) tahun.
4. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Kecamatan Moga adalah dokumen perencanaan Kecamatan Moga untuk periode 1 (satu) tahun.
5. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA Kecamatan Moga adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Kecamatan Moga serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.
6. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan.
7. Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Kecamatan Moga yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Kecamatan Moga.
8. Program adalah penjabaran kebijakan Kecamatan Moga dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.
9. Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Moga untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu progam.

Pasal 2

Renja Kecamatan Moga Tahun 2021 merupakan landasan dan pedoman operasional bagi Kecamatan Moga dalam menyusun RKA Kecamatan Moga Tahun 2021 :

Pasal 3

(1) Sistematika Renja Kecamatan Moga Tahun 2021 sebagaimana dimaksud dalam pasal 2 terdiri dari :

BAB I PENDAHULUAN

BAB II HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN MOGA TAHUN 2019

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN MOGA

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN MOGA

BAB V PENUTUP

(2) Uraian mengenai Sistematika Renja Kecamatan Moga sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum pada Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Camat ini.

Pasal 4

Renja Kecamatan Moga Tahun 2021 merupakan bagian dari pelaksanaan Renstra Kecamatan Moga Tahun 2016-2021.

Pasal 5

Renja Kecamatan Moga Tahun 2021 sebagai pedoman penyusunan RKA Kecamatan Moga Tahun 2021.

Pasal 6

Peraturan Camat ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Moga
pada tanggal : 11 Agustus 2020

CAMAT MOGA,

Drs. ANDRI ADI, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19730826 199303 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat, taufik dan inayah-Nya sehingga Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang telah menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah (RENJA-PD) Tahun 2021.

Rencana Kerja PD adalah dokumen perencanaan PD untuk periode satu tahun yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Tersusunnya Rencana Kerja Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang Tahun 2021 ini disamping sebagai dokumen rencana kegiatan tahunan sehingga terdapat arah yang jelas dan program kegiatan Kecamatan Moga sebagai perangkat daerah dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Moga.

Kami menyadari bahwa Rencana Kerja PD ini belum sempurna, sehingga masih memerlukan perbaikan – perbaikan. Oleh karena itu masukan dan saran dari berbagai pihak sangat kami perlukan. Namun demikian kami berharap Rencana Kerja Kecamatan Moga Tahun 2021 dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan.

Moga, 11 Agustus 2020

CAMAT MOGA

Drs. ANDRI ADI,M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19730826 199303 1 004

DAFTAR ISI

Halaman

PERATURAN BUPATI TENTANG PENGESAHAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG TAHUN 2021

PERATURAN CAMAT TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN MOGA 2021

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR TABEL iii

BAB I PENDAHULUAN I-1

1.1 Latar Belakang I-1

1.2 Landasan Hukum I-4

1.3 Maksud dan Tujuan I-7

1.4 Sistematika Penulisan I-8

BAB II HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN MOGA TAHUN 2019 ..... II-1

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Moga Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kecamatan Moga II-1

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Moga II-11

2.3 Isu-isu Penting Penyelengggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Moga II-12

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD II-19

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat II-27

BAB III TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN MOGA III-1

3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional III-1

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Moga III-4

3.3 Program dan Kegiatan III-6

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN MOGA... IV-1

BAB V PENUTUP V-1

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

Halaman

Tabel 2.1	Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Moga dan Pencapaian Renstra Kecamatan Moga s.d Tahun 2019	II-4
Tabel 2.2	Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Moga	II-11
Tabel 2.3	Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2021	II-20
Tabel 2.4	Daftar Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2021	II-27
Tabel 3.1	Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Moga Tahun 2021 dan Prakiraan Maju Tahun 2022	III-8
Tabel 4.1	Rencana Kerja dan Pendanaan	IV-4

LAMPIRAN
PERATURAN CAMAT MOGA NOMOR 23 TAHUN 2020
TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN MOGA
TAHUN 2021

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Berdasarkan Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, keterpaduan pola perencanaan pembangunan daerah menjadi poin yang penting dalam siklus penyelenggaraan pemerintahan. Untuk itu diperlukan tata kelola pemerintahan yang baik *(Good Governance)* yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang efektif, efisien, partisipatif, transparan dan akuntabel. Sehingga dalam menyusun rencana pembangunan daerah maka memperhatikan 10 Asas Umum Penyelenggaraan Negara yaitu :

1. Asas Kepastian Hukum : mengutamakan landasan ketentuan peraturan perundang – undangan dan keadilan dalam setiap kebijakan penyelenggara Negara;
2. Asas Tertib Penyelenggara Negara : menjadi landasan keteraturan, keserasian dan keseimbangan dalam pengendalian penyelenggaraan Negara;
3. Asas Kepentingan Umum : mendahulukan kesejahteraan umum dengan cara yang aspiratif, akomodatif dan selektif;
4. Asas Keterbukaan : membuka diri terhadap hak masyarakat untuk memperoleh informasi yang benar, jujur, dan tidak diskriminatif tentang penyelenggaraan Negara dengan tetap memperhatikan perlindungan atas hak asasi pribadi, golongan dan rahasia Negara;
5. Asas Proporsionalitas : mengutamakan keseimbangan anatara hak dan kewajiban penyelenggara Negara;
6. Asas Profesionalitas : mengutamakan keahlian yang berlandaskan kode etik dan ketentuan peraturan perundang – undangan;
7. Asas Akuntabilitas : setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara Negara harus dapat dipertanggunjawabkan kepada

masyarakat atau rakyat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi Negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

8. Asas Efisiensi : berorientasi pada minimalisasi penggunaan sumber daya dalam penyelenggaraan Negara untuk mencapai hasil kerja yang terbaik;
9. Asas Efektifitas : berorientasi pada tujuan yang tepat guna dan berdaya guna;
10. Asas Keadilan : setiap tindakan dalam penyelenggaraan Negara harus mencerminkan keadilan secara proporsional bagi setiap warga.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Renana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah disebutkan bahwa Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah (PD) untuk periode 1 (satu) tahun, Rencana Kerja Perangkat Daerah merupakan penjabaran Renstra Perangkat Daerah yang mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD), Rencana Kerja Perangkat Daerah memberikan gambaran tentang program dan kegiatan yang akan dikerjakan oleh Perangkat Daerah dalam satu tahun anggaran. Selanjutnya Rencana Kerja Perangkat Daerah menjelaskan mengenai tujuan, sasaran pengingkatan pelayanan, target capaian kinerja, serta pengorganisasian program dan kegiatan pelayanan Perangkat Daerah sesuai tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah serta mengakomodasikan hasil musrenbang dan Forum Perangkat Daerah.

Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah disusun dengan tahapan : persiapan penyusunan, penyusunan rancangan awal, penyusunan rancangan, pelaksanaan forum Perangkat Daerah, perumusan rancangan akhir, dan penetapan.

Sebagai dokumen rencana tahunan Perangkat Daerah, Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang mempunyai arti yang strategis dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintahan daerah mengingat beberapa hal sebagai berikut :

1. Renja Perangkat Daerah merupakan dokumen yang secara substansial penerjemahan dari tujuan, sasaran dan program Perangkat Daerah yang ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Instansi sesuai arahan operasional dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD);
2. Renja merupakan acuan Perangkat Daerah untuk memasukkan program kegiatan dalam KUA dan PPAS dan perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) tahun 2021;
3. Renja Perangkat Daerah merupakan salah satu instrumen untuk evaluasi pelaksanaan program/kegiatan instansi untuk mengetahui sejauh mana capaian kinerja yang tercantum dalam Rencana Kinerja Tahunan sebagai wujud dari kinerja Perangkat Daerah.

Mengingat arti strategis dokumen Renja Perangkat Daerah dalam mendukung penyelenggaraan program pembangunan tahunan pemerintah daerah, maka sejak awal tahapan penyusunan hingga penetapan dokumen Renja Perangkat Daerah harus mengikuti tata cara dan alur penyusunannya sebagaimana tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Renana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah antara lain :

1. Disusun berdasarkan evaluasi pelaksanaan Renja tahun sebelumnya dan mengacu RKPD tahun berkenaan;
2. Program dalam Renja harus sesuai dengan program prioritas sebagaimana tercantum dalam Misi RPJMD pada tahun berkenaan;
3. Program dan kegiatan dalam Renja Perangkat Daerah harus selaras dengan program dan kegiatan yang disepakati oleh seluruh pemangku kepentingan dalam forum Musrenbang;
4. Program dan kegiatan Renja Perangkat Daerah dilengkapi dengan indikator kinerja hasil (outcome), indikator kinerja keluaran (output) dan dilengkapi dengan pendanaan yang menunjukkan prakiraan maju.

Dengan mempertimbangkan hal tersebut dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan Moga, yaitu membantu Bupati dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah, maka diwajibkan untuk menyusun Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2021 yang memuat kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) adalah merupakan dokumen rencana pembangunan Perangkat Daerah berwawasan 1 (satu) tahun dan merupakan operasionalisasi RKPD oleh Perangkat Daerah sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dalam rangka mencapai visi jangka menengah daerah dan juga menjadi dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Perangkat Daerah (RKA-PD) sebagai dasar dalam penyusunan RAPBD. Penyusunan Renja PD sebagai perencanaan pembangunan tahunan tidak dapat terlepas dengan Renstra PD yang merupakan perencanaan pembangunan lima tahunan.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Renja PD Kecamatan Moga Tahun 2021, berdasarkan pada :

1. Undang – Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
2. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang – Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah

(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

6. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang – Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
8. Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana diubah beberapa kali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang – Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 15, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6785);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 73, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 6206);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

14. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Renana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 23 Tahun 2008 tentang Penanggulangan Kemiskinan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2008 Nomor 23);
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2009 Nomor 1);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2013 Nomor 9);
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 14, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 14) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang

(Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2019 Nomor 13, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13);

22. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2018 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038 (Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2018 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1);
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
24. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 100 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan Kabupaten Pemalang;
25. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021.

1.3. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang Tahun 2021 disusun dengan maksud sebagai dokumen perencanaan pembangunan tahunan yang memberikan arah atau pedoman bagi Unit Kerja Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang dalam menyusun kebijakan, program, kegiatan pembangunan.

Atas dasar itu maka Renja Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang Tahun 2021 disusun dengan tujuan sebagai berikut :

1. Menyediakan dokumen rencana pembangungan Kecamatan Moga dalam jangka waktu 1 (satu) tahun;
2. Menyediakan acuan resmi bagi Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang dalam menentukan prioritas program dan kegiatan tahunan;
3. Menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Moga;
4. Menjadi pedoman operasionalisasi Kecamatan Moga sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya;
5. Memudahkan seluruh jajaran aparatur Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang dalam mencapai tujuan dengan cara menyusun program dan kegiatan secara terpadu dan terarah.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan Renja Kecamatan Moga agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja Kecamatan Moga, proses penyusunan Renja Kecamatan Moga, keterkaitan antara Renja Kecamatan Moga dengan dokumen RKPD, Renstra Kecamatan Moga, dengan Renja K/L dan Renja kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan PD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran PD

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja Kecamatan Moga

1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja Kecamatan Moga, serta susunan garis besar isi dokumen.

Bab II Hasil Evaluasi Renja Kecamatan Moga Tahun 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Moga Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kecamatan Moga

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2019 dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun 2020), mengacu pada APBD tahun anggaran 2020. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja tahun-tahun sebelumnya.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Moga

Berisikan kajian terhadap capaian kinerja pelayanan Kecamatan Moga berdasarkan indikator kinerja yang dikaji, disesuaikan dengan tugas dan fungsi Kecamatan Moga, serta ketentuan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kinerja pelayanan.

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Moga

Berisikan uraian mengenai :

1. Sejauh mana tingkat kinerja pelayanan Kecamatan Moga dan hal kritis yang terkait dengan pelayanan Kecamatan Moga, menguraikan mengenai koordinasi dan sinergi program antara Kecamatan Moga dengan kabupaten;
2. Permasalahan dan hambatan yang dihadapi dalam menyelenggarakan tugas dan fungsi Kecamatan Moga;
3. Dampaknya terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah, terhadap capaian program Nasional/Internasional;
4. Tantangan dan peluan dalam meningkatkan pelayanan Kecamatan Moga.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Berisikan uraian mengenai :

1. Proses yang dilakukan yaitu membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan;
2. Penjelasan mengenai alasan proses tersebut dilakukan;
3. Penjelasan temuan-temuan setelah proses tersebut dan catatan penting terhadap perbedaan dengan rancangan awal RKPD.

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Berisikan uraian mengenai :

1. Penjelasan tentang proses bagaimana usulan program/kegiatan usulan pemangku kepentingan itu diperoleh;
2. Penjelasan kesesuaian usulan tersebut dikaitkan dengan isu-isu penting penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

Bab III Tujuan dan Sasaran Kecamatan Moga

3.1. Telaah terhadap Kebijakan Nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Moga.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Moga

Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Moga yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra Kecamatan Moga.

3.3. Program dan Kegiatan

Berisikan penjelasan mengenai :

1. Faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan;
2. Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan, antara lain meliputi :
   a. Jumlah program dan jumlah kegiatan;
   b. Total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dirinci menurut sumber pendanaannya.

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Kecamatan Moga

Berisikan Rencana Program dan Kegiatan yang akan dilakukan pada tahun 2021 sesuai dengan Renstra Kecamatan Moga dan Isu-isu strategis yang berkembang.

Bab V Penutup

Berisikan uraian penutup, berupa :

5.1. Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan;

5.2. Kaidah-kaidah pelaksanaan.

Lampiran-lampiran

BAB II

HASIL EVALUASI RENJA KECAMATAN MOGA

TAHUN 2019

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Moga Tahun 2019 dan Capaian Renstra Kecamatan Moga

Pengukuran capaian kinerja disamping sebagai upaya pengembangan strategi organisasi ke depan, secara wajib dilihat sebagai suatu sistem lacak performa dinas atau dengan kata lain pengukuran kinerja merupakan hal yang penting dalam manajemen penanganan program secara menyeluruh, karena kinerja yang diukurkan mendorong pencapaian kinerja suatu instansi pemerintah. Pengukuran kinerja yang dilakukan secara berkelanjutan merupakan umpan balik yang penting dalam upaya perbaikan secara terus menerus untuk mencapai keberhasilan dimasa yang akan datang. Sehingga dengan adanya suatu pengukuran kinerja maka kegiatan dan program instansi pemerintah dapat diukur dan dievaluasi, yang selanjutnya dapat dijadikan bahan perbandingan dan pedoman untuk pemecahan masalah yana lebih obyektif.

Berkaitan dengan hal itu guna mengetahui sejauh mana tingkat capaian pelaksanaan program dan kegiatan di lingkungan Kecamatan Moga pada tahun 2019 dan estimasi tahun 2020 dapat disampaikan sebagai berikut :

Tahun Anggaran 2019

Pada tahun 2019 jumlah total anggaran Kecamatan Moga adalah sebesar Rp. 1.102.127.000,-

Realisasi anggaran sampai dengan akhir tahun 2019 adalah Rp.1.094.897.500,- atau sebesar 99,34% dari pagu anggaran.

Tahun Anggaran 2020 (tahun berjalan)

Tahun 2020 total anggaran Kecamatan Moga sebesar Rp. 945.341.000,- yang terbagi dalam 6 Program dan 40 Kegiatan.

Realisasi anggaran sampai Tri Wulan II 2020 adalah sebesar Rp. 350.000.000,- atau sebesar 41,67% dari total anggaran penetapan 2020.

Sedangkan hasil evaluasi dapat disampaikan hal-hal sebagai berikut :

a. Realisasi Program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

   Pada Tahun 2019 keseluruhan kinerja program/kegiatan dapat dilaksanakan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan. Meskipun pada sisi anggaran ada beberapa kegiatan yang capaian realisasinya dibawah 80%, hal tersebut lebih disebabkan karena efisiensi dan menyesuaikan realisasi pengeluaran pada kegiatan yang ada.

b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

   Dari sisi kinerja program/kegiatan yang telah direncanakan, keseluruhannya sesuai dengan target yang ditetapkan.

c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target hasil/keluaran yang direncanakan.

   Dari hasil evaluasi program dan kegiatan, meskipun pada saat pertengahan tahun terdapat beberapa pergeseran anggaran tetapi tidak mempengaruhi dari capaian dan target yang telah ditentukan, seluruh kegiatan dapat dilaksanakan sesuai target dan tidak ada yang melebihi target hasil/keluaran yang telah direncanakan.

d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan.

   Dari evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan, meskipun secara target kinerja semua kegiatan sudah memenuhi target tapi sebenarnya masih terdapat beberapa kendala dalam pencapaian target tersebut, diantaranya adalah :

   1. Masih terbatasnya Sumber Daya Aparatur Kecamatan Moga;
   2. Sarana dan prasarana yag dimiliki Kecamatan Moga belum sepenuhnya terpenuhi sesuai kebutuhan;

e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra PD

   Terhadap capaian program Renstra PD, program dan kegiatan yang dilaksanakan dapat mendukung terhadap capaian program dan target yang telah ditetapkan pada Renstra PD.

f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut.

Berdasarkan hasil yang diperoleh melalui penilaian kinerja terhadap program maupun kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2019 sera estimasi capaian program dan kegiatan untuk tahun anggaran 2020, maka dengan ini perlu mengidentifikasi berbagai permasalahan yang dihadapi serta mendeskripsikan permasalahan tersebut dengan tujuan dapat menjadi evaluasi dalam penyusunan usulan program dan kegiatan Kecamatan Moga. Upaya yang akan dilakukan untuk mengatasi permasalahan yang ada, yaitu :

1. Mengajukan permohonan penambahan ASN ke BKD;
2. Mengajukan perencanaan dan penganggaran untuk penyediaan sarana dan prasarana kantor.

Evaluasi pelaksanaan Renja Tahun 2020 dimaksudkan untuk menilai sekaligus menganalisa pelaksanaan program maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang. Evaluasi ini meliputi evaluasi kinerja Renja Tahun 2020 dan Renstra Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021 sebagaimana tercantum dalam Tabel 2.1.

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Kecamatan Moga dan Pencapaian Renstra Kecamatan Moga s.d Tahun 2019

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Moga

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Rentra (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (7/6)*	*9*	*10 (5+7+9)*	*11 (10/4)*
4.11	**Urusan Penunjang Urusan Pemerintahan Kecamatan**									
4.11.01	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100**
4.11.01.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat keluar yang terkirim dengan baik	3.600 surat	1.894 surat	650 surat	650 surat	100	400 surat	2944 surat	82
4.11.01.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	3 rekening/ 72 bulan	3 rekening/ 36 bulan	3 rekening/ 12 bulan	3 rekening/ 12 bulan	100	3 rekening/ 12 bulan	3 rekening/ 60 bulan	83
4.11.01.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan yang diservis dan berizin	12 unit	9 unit	9 unit	9 unit	100	12 unit	12 unit	100
4.11.01.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah SDM kebersihan setiap bulan	2 orang/ 72 bulan	2 orang/ 36 bulan	2 orang/ 12 bulan	2 orang/ 12 bulan	100	2 orang/ 12 bulan	2 orang/ 60 bulan	83
4.11.01.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis ATK yang dibeli	12 jenis	6 jenis	2 jenis	2 jenis	100	2 jenis	10 jenis	83

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Rentra (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (7/6)*	*9*	*10 (5+7+9)*	*11 (10/4)*
4.11.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang yang dicetak dan digandakan	120.000 lembar	60.000 lembar	22.500 lembar	23.340 lembar	100	20.000 lembar	103.340 lembar	86
4.11.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jenis komponen instalasi listrik yang dibeli	12 jenis	6 jenis	2 jenis	2 jenis	100	2 jenis	10 jenis	83
4.11.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis dan jumlah bahan bacaan dan peratuan perundang-undangan yang dibeli	3 jenis/ 18 buku	3 jenis/ 9 buku	3 jenis/ 3 buku	3 jenis/ 3 buku	100	3 jenis/ 3 buku	3 jenis/ 15 buku	83
4.11.01.17	Penyediaan makanan dan minuman	jenis makanan dan minuman yang dibeli	18 jenis	9 jenis	3 jenis	3 jenis	100	3 jenis	15 jenis	83
4.11.01.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah Rapat-rapat koordinasi dan konsultansi dalam dan luar daerah	2.500 kali	1.100 kali	401 kali	401 kali	100	356 kali	1.857 kali	74
4.11.01.19	Penyediaan Jasa Keamanan	Jumlah jasa keamanan setiap bulan	3 orang/ 72 bulan	3 orang/ 36 bulan	3 orang/ 12 bulan	3 orang/ 12 bulan	100	3 orang/ 12 bulan	3 orang/ 60 bulan	83
4.11.02	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
4.11.02.05	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dibeli	10 unit	3 unit	3 unit	3 unit	100	-	6 unit	60
4.11.02.09	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang dibeli	7 buah	-	3 buah	3 buah	100	2 buah	5 buah	71
4.11.02.10	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang dibeli	70 buah	5 buah	27 buah	27 buah	100	28 buah	60 buah	86

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Rentra (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (7/6)*	*9*	*10 (5+7+9)*	*11 (10/4)*
4.11.02.11	Pengadaan komputer dan perlengkapanya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dibeli	18 unit	5 unit	8 unit	8 unit	100	2 unit	15 unit	83
4.11.02.12	Pengadaan alat- alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang dibeli	14 unit	2 unit	2 unit	2 unit	100	5 unit	9 unit	64
4.11.02.16	Pembangunan tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang di bangun	1 unit	-	-	-	-	1 unit	1 unit	100
4.11.02.17	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dibangun	1 unit	-	-	-	-	-	-	-
4.11.02.21	Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Jumlah dan luas rumah jabatan yang dipelihara	2 unit/ 11.275 m2	2 unit/ 11.275 m2	2 unit/ 11.275 m2	2 unit/ 11.275 m2	100	2 unit/ 11.275 m2	2 unit/ 11.275 m2	100
4.11.02.22	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Jumlah dan luas gedung kantor yang dipelihara	2 unit/ 953 m2	2 unit/ 953 m2	2 unit/ 953 m2	2 unit/ 953 m2	100	2 unit/ 953 m2	2 unit/ 953 m2	100
4.11.02.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jenis dan jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara	2 jenis/ 12 unit	2 jenis/ 9 unit	2 jenis/ 9 unit	2 jenis/ 9 unit	100	2 jenis/ 12 unit	2 jenis/ 12 unit	100
4.11.02.30	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapanya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	49 unit	36 unit	44 unit	44 unit	100	46 unit	46 unit	94
4.11.02.31	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang dipelihara	37 unit	25 unit	27 unit	27 unit	100	32 unit	32 unit	86
4.11.02.36	Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	1 unit	100

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Rentra (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (7/6)*	*9*	*10 (5+7+9)*	*11 (10/4)*
4.11.02.37	Pemeliharaan rutin berkala pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dipelihara	1 unit	1 unit	1 unit	1 unit	100	1 unit	1 unit	100
4.11.02.41	Rehabilitasi sedang/berat rumah dinas	Jumlah dan luas rumah dinas yang direhab	2 unit/ 11.275 m2	2 unit/ 11.275 m2	-	-	100	-	2 unit/ 11.275 m2	100
4.11.02.42	Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor	Jumlah dan luas rumah gedung kantor yang direhab	2 unit/ 953 m2	2 unit/ 953 m2	-	-	100	-	2 unit/ 953 m2	100
4.11.06	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**	**Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
4.11.06.01	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD yang disusun	6 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	5 dokumen	83
4.11.06.03	Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang disusun	6 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	5 dokumen	83
4.11.06.04	penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	6 dokumen	3 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	100	1 dokumen	5 dokumen	83
4.11.09	**Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD**	**Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Rentra (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (7/6)*	*9*	*10 (5+7+9)*	*11 (10/4)*
4.11.09.01	Penyusunan database perencanaan SKPD	Jumlah dokumen data base perencanaan yang disusun	31 dokumen	15 dokumen	5 dokumen	5 dokumen	100	5 dokumen	25 dokumen	81
4.11.09.05	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	6 kegiatan	3 kegiatan	1 kegiatan	1 kegiatan	100	1 kegiatan	5 kegiatan	83
4.11.15	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	2 kegiatan	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
4.11.15.09	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi yang tersusun	60 laporan	30 laporan	10 laporan	10 laporan	100	10 laporan	50 laporan	83
4.11.15.12	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan	Jumlah laporan administrasi keuangan yang difasilitasi	60 laporan	30 laporan	10 laporan	10 laporan	100	10 laporan	50 laporan	83
4.11.15.13	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah Rakor tingkat kecamatan yang dilaksanakan	90 kali	45 kali	15 kali	15 kali	100	15 kali	75 kali	83
4.11.15.14	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Jumlah peringatan hari besar nasional yang diperingati	12 kegiatan	6 kegiatan	2 kegiatan	2 kegiatan	100	2 kegiatan	10 kegiatan	83
4.11.15.15	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah laporan penggunaan ADD dan Dana Desa yang tersusun	60 laporan	30 laporan	10 laporan	10 laporan	100	10 laporan	50 laporan	83

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Rentra (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (7/6)*	*9*	*10 (5+7+9)*	*11 (10/4)*
4.11.15.16	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah laporan LPPDesa yang tersusun baik dan benar serta tepat waktu	60 laporan	30 laporan	10 laporan	10 laporan	100	10 laporan	50 laporan	83
4.11.15.17	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	10 desa	10 desa	10 desa	100	10 desa	10 desa	100
4.11.15.19	Fasilitasi penyelenggaraan pemilihan kepala desa	Jumlah laporan pemilihan kepala desa di Kec. Moga	10 laporan	10 laporan	-	-	-	-	10 laporan	100
4.11.15.20	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Jumlah laporan klarifikasi peraturan desa tentang pertanggungjawaban dan pelaksanaan APBDesa	60 laporan	30 laporan	10 laporan	10 laporan	100	10 laporan	50 laporan	83
4.11.15.21	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah laporan pelaksanaan fasilitasi pembangunan hasil musrenbang	6 laporan	3 laporan	1 laporan	1 laporan	100	1 laporan	5 laporan	83
4.11.16	**Program Pengembangan Kewilayahan**	**Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan**	12 laporan	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**
4.11.16.01	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah Ijin yang diterbitkan	95 lembar	-	-	-	-	50 lembar	50 lembar	53
4.11.16.04	Penyusunan database	Jumlah dokumen penataan dan evaluasi database kemiskinan yang disusun.	2 dokumen	-	-	-	-	1 dokumen	1 dokumen	50

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Capaian Program/Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2016-2021	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d Tahun 2018	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2019			Target Program/Kegiatan (Renja PD Tahun 2020	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d Tahun 2020	
					Target Renja PD Tahun 2019	Realisasi Renja PD 2019	Tingkat Realisasi %		Realisasi capaian Program dan Kegiatan s/d Tahun 2020	Tingkat Capaian Realisasi Target Rentra (%)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8 (7/6)*	*9*	*10 (5+7+9)*	*11 (10/4)*
4.11.16.06	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban masyarakat desa/kelurahan	Jumlah kegiatan sosialisasi dan pelatihan pemberdayaan linmas desa yang terselenggara dengan baik	2 kegiatan	-	-	-	-	1 kegiatan	1 kegiatan	50
4.11.16.07	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	10 desa	10 desa	10 desa	10 desa	100	10 desa	10 desa	100

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Kecamatan Moga

Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Moga sebagaimana Pencapaian Kinerja Pelayanan Unit Kerja Kecamatan Moga sebagai berikut :

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
Kecamatan Moga

No	Indikator / Capaian	SPM	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Penting
				2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	
1	Nilai LKJIP		√	32	35	40	45			40	45	
2	Prosentase Penyerapan Anggaran		√	100%	100%	96%	96%	98,37%	99,34%	96%	96%	Perubahan Renstra 2020 pada target di tahun 2020 dan 2021
3	Prosentase Kelengkapan Administrasi Desa Binaan		√	60%	80%	84%	84%	100%	100%	84%	84%	
4	Prosentase Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik		√	100%	100%	83%	83%	100%	100%	83%	83%	Perubahan Renstra 2020 pada target di tahun 2020 dan 2021
5	Prosentase Penanganan Pengaduan Masyarakat		√	100%	100%	83%	83%	100%	100%	83%	83%	Perubahan Renstra 2020 pada target di tahun 2020 dan 2021
6	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)		√	70	74	78	78		84,1	78	78	

2.3. Isu – Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Kecamatan Moga

Dalam perumusan untuk menentukan dan mengidentifikasikan isu-isu penting perlu adanya kecermatan dan ketepatan dalam perumusannya sehingga dapat menentukan permasalahan dan hambatan yang dihadapi serta mengetahui akan tantangan dan peluang yang ada dalam pelaksanaan program dan kegiatan penyelenggaraan tugas dan fungsi PD dalam rangka untuk pengingkatan pelayanan PD.

Sehubungan dengan hal tersebut yang menjadi isu-isu penting dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Moga antara lain :

a. Belum optimalnya peran Kecamatan selaku Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD). PTPD adalah ASN di kantor Kecamatan yang diberikan tugas khusus untuk menggerakkan perubahan di lingkungan Pemerintahan Desa serta melaksanakan pendampingan kepada Pemerintahan Desa dalam proses pelaksanaan tata kelola Pemerintahan Desa serta dibekali dengan pengetahuan, keterampilan dan sikap kerja melalui pelatihan khusus.
b. Belum optimalnya pelaksanaan sebagai kewenangan Bupati kepada Camat. Berdasarkan Peraturan Bupati Nomor 60 Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 50 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pelimpahan Sebagian Kewenangan Bupati Kepada Camat, terdapat 30 jenis kewenangan yang dilimpahkan ke Kecamatan, namun yang dilaksanakan baru 12 jenis kewenangan atau sebesar 40 persen.
c. Dalam bidang perencanaan yaitu masih lemahnya koordinasi baik secara vertikal maupun horizontal dan masih rendahnya partisipasi masyarakat;
d. Dalam bidang statistik yaitu masih lemahnya penyediaan dan pengelolaan data;
e. Dalam bidang aparatur yaitu masih rendahnya kuantitas dan kualitas SDM aparatur;
f. Dalam bidang sarana dan prasarana yaitu masih minimnya sarana dan prasarana yang tersedia;
g. Dalam bidang administrasi yaitu masih lemahnya dalam pengelolaan dan penataan administrasi;

h. Dalam bidang hukum dan trantibum yaitu masih rendahnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam masalah hukum dan trantibum.

Dari isu-isu penting tersebut dapat diidentifikasikan permasalahan dan hambatan dihadapi serta tantangan dan peluang yang ada sebagai berikut :

1. Permasalahan dan Hambatan

   Kecamatan Moga sebagai pelakana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu adalah merupakan perangkat daerah yang mempunyai tugas pokok dan fungsi melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah disamping menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan serta melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya.

   Adapun yang menjadi permasalahan dan hambatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Moga adalah :

   a. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Aparatur Manusia (SDM);
   b. Terbatasnya sarana dan prasarana yang ada;
   c. Belum optimalnya pengelolaan atau data-data hasil pembangunan belum sepenuhnya dapat terwujud;
   d. Belum optimalnya data perencanaan pembangunan untuk masing-masing urusan;
   e. Masih lemahnya pendataan dan data kurang valid sehingga sering ditemukan adanya perbedaan data dari desa dan kelurahan;
   f. Belum optimalnya monitoring dan evaluasi yang dapat digunakan sebagai masukan bagi perencanaan pada tahun berikutnya;
   g. Belum optimalnya koordinasi baik secara vertikal maupun horizontal sehingga masih ditemukan kegiatan yang kurang sinergis;
   h. Terbatasnya anggaran yang tersedia.

2. Tantangan dan Peluang

   Pengidentifikasian faktor-faktor pendukung maupun penghambat baik faktor internal atau faktor eksternal merupakan

faktor penting untuk manjadi peluang sehingga tujuan organisasi dapat berhasil dengan baik.

Adapun yang menjadi tantangan dilihat dari faktor internal organisasi yaitu adanya kelemahan-kelemahan yang meliputi :

a. Kurangnya koordinasi dengan dinas/instansi terkait;
b. Rendahnya motivasi aparat;
c. Kurangnya kemampuan dan keterampilan aparat;
d. Rendahnya disiplin aparat;
e. Kurangnya insentif aparatur kecamatan.

Sedangkan dilihat dari faktor eksternal organisasi yaitu adanya *treathment* (ancaman) yang diidentifikasikan adanya :

a. Sering terjadinya perubahan kebijakan pemerintah;
b. Kurangnya data yang valid untuk perencanaan;
c. Kurangnya kepercayaan masyarakat pada aparat;
d. Adanya mutasi pegawai kecamatan;
e. Terbatasnya alokasi anggaran kegiatan.

Disamping tantangan-tantangan tersebut ada juga peluang yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang keberhasilan tugas organisasi yaitu dengan memanfaatkan kekuatan dan peluang. Adapun yang menjadi kekuatan yang merupakan daktor internal organisasi dapat diidentifikasikan sebagai berikut :

a. Adanya dukungan pemimpin;
b. Adanya sarana dan prasarana yang memadai;
c. Adanya program yang jelas;
d. Tersedianya *job description* yang jelas;
e. Tersedianya jumlah aparatur yang memadai.

Sedangkan yang menjadi peluang yang merupakan faktor eksternal organisasi dapat diidentifikasikan sebagai berikut :

a. Adanya kesempatan mengikuti diklat bagi aparat kecamatan;
b. Adanya kesadaran masyarakat yang tinggi untuk terlibat dalam pembangunan;
c. Adanya kewenangan di bidang pembangunan dan pelayanan masyarakat;
d. Adanya dukungan aparat desa.

Dari analisis faktor-faktor internal dan eksternal untuk memanfaatkan kekuatan serta peluang tersebut diatas guna mendukung keberhasilan tujuan organisasi hal-hal yang perlu ditempuh adalah sebagai berikut :

a. Memanfaatkan dukungan pimpinan untuk memanfaatkan kesempatan diklat aparat;
b. Manfaatkan sarana dan prasarana yang memadai guna mencukupi kebutuhan data yang valid;
c. Manfaatkan program dan kewenangan yang jelas untuk optimalisasi bidang pembangunan dan pelayanan masyarakat;
d. Manfaatkan job description yang jelas dan dukungan aparat untuk optimalisasi pembangunan;
e. Manfaatkan sarana dan prasarana yang memadai dan tingginya kesadaran masyarakat guna optimalisasi pembangunan;
f. Meningkatkan kapasitas dan kualitas pelayanan masyarakat;
g. Mengembangkan manajemen dan mekanisme pelayanan prima masyarakat.

Disamping itu perlu juga adanya kebijakan-kebijakan yang perlu ditempuh yaitu :

a. Mengoptimalkan kualitas pelayanan masyarakat;
b. Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Aparatur dan Masyarakat dengan memanfaatkan IT;
c. Meningkatkan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat di semua bidang;
d. Meningkatkan sarana dan prasarana aparatur;
e. Meningkatkan kemampuan petugas dalam menyusun kegiatan dan anggaran melalui proses partisipatif;
f. Peningkatan kemampuan pengelolaan data, informasi serta dokumen.

Dari uraian di atas, dengan mengetahui faktor-faktor internal dan eksternal organisasi dengan mengidentifikasikan kekuatan dan peluang maka dapat diambil kebijakan yang tepat sehingga dapat mendukung pencapaian visi dan misi Kabupaten Pemalang serta program nasional maupun program SDG (Suistanable Development Goals) sesuai dengan tugas, pokok dan fungsi Kecamatan Moga,

maka diperlukan adanya Rencana Kerja Tahunan sebagai landasan penetapan kebijakan program dan kegiatan di tingkat kecamatan dalam kurun waktu 1 (satu) tahun.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, Kecamatan Moga pada Tahun 2021 telah menetapkan Program dan Kegiatan sebagai berikut :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan :

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah
11. Penyediaan jasa keamanan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional
2. Pengadaan peralatan gedung kantor
3. Pengadaan mebeleur
4. Pengadaan komputer dan perlengkapannya
5. Pengadaan alat-alat elektronik
6. Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor
7. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
8. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor

9. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
10. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
11. Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya
12. Pemeliharaan rutin/berkala tempat parkir dan area publik kantor

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)
2. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD

1. Penyusunan data base perencanaan SKPD
2. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran

1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
2. Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan
3. Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan
4. Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan
5. Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa
6. Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa
7. Fasilitasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
8. Klarifikasi peraturan desa tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APBDesa
9. Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang

Program Pengembangan Kewilayahan

1. Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan
2. Penyusunan database

3. Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan
4. Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa/kelurahan.

2.4. Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan berjangka waktu 1 (satu) tahun, yang merupakan penjabaran dari Rencana Pembangungan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan sebagai dasar dalam penyusunan Renja PD.

Renja Kecamatan Moga disusun dengan berpedoman pada Rancangan Awal RKPD yang disesuaikan dengan kebutuhan obyektif Kecamatan Moga dengan mempertimbangkan faktor 5 M yaitu *Man* (Manusia), *Money* (Dana), *Machine* (Sarpras), *Methode* (Tupoksi dan Tata Laksana), dan *Matrial* (Bahan Kerja). Sehubungan dengan hal tersebut Rencana Program dan Kegiatan Prioritas Daerah yang tercantum dalam Matrik Rancangan Awal RKPD Kabuaten Pemalang Tahun 2021 khususnya untuk Kecamatan Moga perlu dilakukan penyesuaian – penyesuaian sesuai dengan Tupoksi dan kebutuhan sehingga dalam pelaksanaannya antar program dan kegiatan dapat berjalan sinkron dengan kerangka regulasi maupun kerangka anggaran dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Pemalang Tahun Anggaran 2021.

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kabupaten Pemalang Tahun 2021

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Kec. Moga**	**Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan**	**12 bulan**	**309.215.000**	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Kec. Moga**	**Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**307.215.000**	
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Moga	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	600 surat	88.950.000	Penyediaan jasa surat menyurat	Kec. Moga	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	700 surat	82.950.000	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Moga	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	3 Jenis	23.400.000	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kec. Moga	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	3 Jenis/12 bulan	23.400.000	
3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kec. Moga	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	12 unit	5.500.000	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Kec. Moga	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	12 unit	5.500.000	
4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Moga	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia	2 orang	29.000.000	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Kec. Moga	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia	2 orang/12 bulan	31.400.000	
5	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Moga	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	1 paket	10.000.000	Penyediaan alat tulis kantor	Kec. Moga	Jenis ATK yang dibeli	2 jenis/ 12 bulan	10.000.000	
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Moga	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	20.000 lembar	9.000.000	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kec. Moga	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	40.000 lembar	9.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Moga	Jumlah komponen instalasi listrik	1 jenis	9.000.000	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kec. Moga	Jumlah komponen instalasi listrik	1 jenis/12 bulan	9.000.000	
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Moga	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	3 jenis	2.940.000	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kec. Moga	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	3 jenis/ 12 bulan	2.940.000	
9	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Moga	Jumlah makanan dan minuman pegawai yang tersedia	2.800 dus	27.500.000	Penyediaan makanan dan minuman	Kec. Moga	Jumlah makanan dan minuman pegawai yang tersedia	2.000 dus	27.500.000	
10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Kec. Moga	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	356 laporan	67.925.000	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Kec. Moga	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	284 laporan	65.925.000	
11	Penyediaan Jasa Keamanan	Kec. Moga	Jumlah jasa keamanan yang tersedia	3 orang	36.000.000	Penyediaan Jasa Keamanan	Kec. Moga	Jumlah jasa keamanan yang tersedia	3 orang/ 12 bulan	39.600.000	
II	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Kec. Moga**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**460.360.000**	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Kec. Moga**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**461.560.000**	
1	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Kec. Moga	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang tersedia	1 unit	18.050.000	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Kec. Moga	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang tersedia	1 unit	20.050.000	
2	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Moga	Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	2 unit	5.750.000	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kec. Moga	Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	2 unit	5.750.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	Pengadaan mebeleur	Kec. Moga	Jumlah mebeleur yang tersedia	3 unit	12.050.000	Pengadaan mebeleur	Kec. Moga	Jumlah mebeleur yang tersedia	17 unit	46.050.000	
4	Pengadaan komputer dan perlengkapanya	Kec. Moga	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang tersedia	10 unit	49.050.000	Pengadaan komputer dan perlengkapanya	Kec. Moga	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang tersedia	2 unit	9.050.000	
5	Pengadaan alat- alat elektronik	Kec. Moga	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	6 unit	34.550.000	Pengadaan alat- alat elektronik	Kec. Moga	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	6 unit	38.550.000	
6	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Kec. Moga	Jumlah kegiatan pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dilaksanakan	1 kegiatan	150.000.000	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Kec. Moga	Jumlah kegiatan pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dilaksanakan	1 kegiatan	0	
7	Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Kec. Moga	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	40.000.000	Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Kec. Moga	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	60.000.000	
8	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Kec. Moga	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	40.000.000	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Kec. Moga	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	150.000.000	
9	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Moga	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	12 unit	77.910.000	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kec. Moga	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	12 unit	84.110.000	
10	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kec. Moga	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 unit	10.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kec. Moga	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 unit	0	
11	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapanya	Kec. Moga	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	26 unit	8.000.000	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapanya	Kec. Moga	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	26 unit	8.000.000	
12	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Kec. Moga	Jumlah alat-alat elektronik yang terpelihara	0	0	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Kec. Moga	Jumlah alat-alat elektronik yang terpelihara	7 unit	15.000.000	
13	Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Kec. Moga	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	15.000.000	Pemeliharaan rutin berkala tempat parkir dan area publik kantor	Kec. Moga	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	25.000.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
III	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**	**Kec. Moga**	**Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan**	**100**	**7.225.000**	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**	**Kec. Moga**	**Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan**	**100**	**7.225.000**	
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Kec. Moga	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	1 laporan	1.825.000	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Kec. Moga	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	1 laporan	1.825.000	
2	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Kec. Moga	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2 laporan	1.825.000	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Kec. Moga	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2 laporan	1.825.000	
3	Penyusunan polaporan prognosis realisasi anggaran	Kec. Moga	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	1 laporan	1.750.000	Penyusunan polaporan prognosis realisasi anggaran	Kec. Moga	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	1 laporan	1.750.000	
4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kec. Moga	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 laporan	1.825.000	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kec. Moga	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 laporan	1.825.000	
IV	**Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD**	**Kec. Moga**	**Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar**	**100**	**23.350.000**	**Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD**	**Kec. Moga**	**Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar**	**100**	**23.350.000**	
1	Penyusunan database perencanaan SKPD	Kec. Moga	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersusun	5 dokumen	1975000	Penyusunan database perencanaan SKPD	Kec. Moga	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersusun	5 dokumen	1.975.000	
2	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kec. Moga	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	1 kegiatan	21.375.000	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Kec. Moga	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	1 kegiatan	21.375.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
V	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran**	**Kec. Moga**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**160.510.000**	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran**	**Kec. Moga**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**161.010.000**	
1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kec. Moga	Jumlah desa yang dimonitoring	10 desa	13.125.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kec. Moga	Jumlah desa yang dimonitoring	10 desa	13.125.000	
2	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	4.875.000	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	4.875.000	
3	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Kec. Moga	Jumlah desa yang terkoordinasi	10 desa	55.325.000	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Kec. Moga	Jumlah desa yang terkoordinasi	10 desa	55.325.000	
4	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah peringatan hari-hari besar nasional yang terlaksana dengan baik	2 kegiatan	53.710.000	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah peringatan hari-hari besar nasional yang terlaksana dengan baik	2 kegiatan	53.710.000	
5	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang dibina	10 desa	10.000.000	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang dibina	10 desa	10.000.000	
6	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang dievaluasi	10 desa	5.375.000	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang dievaluasi	10 desa	5.375.000	
7	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kec. Moga	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	5.000.000	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Kec. Moga	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	5.500.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang melaksanakan klarifikasi	10 desa	6.500.000	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang melaksanakan klarifikasi	10 desa	6.500.000	
9	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Kec. Moga	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	6.600.000	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Kec. Moga	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	6.600.000	
VI	**Program Pengembangan Kewilayahan**	**Kec. Moga**	**Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan**	**100**	**53.650.000**	**Program Pengembangan Kewilayahan**	**Kec. Moga**	**Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan**	**100**	**53.650.000**	
1	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Kec. Moga	Jumlah IMB dibawah 100 m2 yang diterbitkan	50 lembar	8.875.000	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Kec. Moga	Jumlah IMB dibawah 100 m2 yang diterbitkan	50 lembar	8.875.000	
2	Penyusunan database	Kec. Moga	Jumlah laporan data hasil verval kemiskinan di seluruh desa yang tersedia	1 laporan	9.250.000	Penyusunan database	Kec. Moga	Jumlah laporan data hasil verval kemiskinan di seluruh desa yang tersedia	1 laporan	9.250.000	
3	Penyelenggaraan tertib administrasi desa/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	10 desa	24.300.000	Penyelenggaraan tertib administrasi desa/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	10 desa	0	
4	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamnaan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	1 kegiatan	11.225.000	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	Kec. Moga	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamnaan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	1 kegiatan	11.225.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	10 desa	0	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Kec. Moga	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	10 desa	24.300.000	

2.5. Penelaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Di Kecamatan Moga tidak terdapat program dan kegiatan yang berasal dari usulan para pemangku kepentingan, baik dari kelompok masyarakat terkait langsung dengan pelayanan provinsi, LSM, asosiasi-asosiasi, perguruan tinggi maupun dari perangkat daerah kabupaten yang langsung ditujukan kepada Kecamatan Moga.

Tabel 2.4
Daftar Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat Tahun 2021
Kecamatan Moga

NO	DESA	KEGIATAN	LOKASI	Indikator Kinerja	VOLUME	Catatan
1	2	3	5		4	6
	N I H I L					

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN KECAMATAN MOGA

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Pembangunan Nasional adalah rangkaian upaya pembangunan yang berkesinambungan yang meliputi seluruh aspek kehidupan masyarakat, bangsa dan negara, untuk melaksanakan tugas mewujudkan tujuan nasional sebagaimana dirumuskan dalam Pembukaan Undang Undang dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

Kebijakan pembangunan daerah merupakan bagian terintegral dan menjadi satu kesatuan dalam sistem pembangunan nasional, maka kebijakan pembangunan daerah yang disusun dalam jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek khususnya pembangunan Kabupaten Pemalang yang tertuang dalam bentuk visi, misi dan arah pembangunan daerah tidak boleh terlepas dan harus berpijak kepada kebijakan pembangunan nasional.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024, terdapat 6 (enam) sasaran pembanguna, yaitu :

1. Tingkat kemiskinan sebesar 6-7%;
2. Pertumbuhan ekonomi sebesar 5,7–6%;
3. Indeks Pembangunan Manusia sebesar 75,54;
4. Rasio Gini sebesar 0,360-0,374;
5. Tingkat Pengangguran Terbuka sebesar 3,6-4,3%;
6. Penurunan Emisi Gas Rumah Kaca sebesar 27,3%.

Adapun 7 (tujuh) agenda pembangunan berdasarkan RPJMN 2020-2024 adalah :

1. Memperkuat Ketahanan Ekonomi untuk Pertumbuhan yang Berkualitas dan Berkeadilan;
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan;
3. Sumber Daya Manusia yang berkualitas dan berdaya saing;
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan;

5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar;
6. Membangun lingkungan hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim;
7. Memperkuat stabilitias Polhukhankam dan transformasi pelayanan publik.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Camat pada pasal 10 dimana Camat dalam memimpin kecamatan bertugas :

1. Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan umum di tingkat kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum.
2. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, meliputi :
   a. Partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
   b. Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
   c. Efektivitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan; dan
   d. Pelaporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan kepada bupati/walikota.
3. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, meliputi :
   a. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan instansi vertikal di wilayah kecamatan;
   b. Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat; dan
   c. Pelaporan pelaksanaan pembinaan ketenteraman dan ketertiban kepada bupati/walikota.
4. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan peraturan Kepala Daerah, meliputi :
   a. Sinergitas dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;

b. Pelaporan pelaksanaan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan di wilayah kecamatan kepada bupati/walikota.

5. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum, meliputi :
   a. Sinergitas dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait;
   b. Pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta; dan
   c. Pelaporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah kecamatan kepada bupati/walikota.
6. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan, meliputi :
   a. Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
   b. Efektivitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; dan
   c. Pelaporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada bupati/walikota.
7. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan yang mengatur desa;
8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di kecamatan, meliputi :
   a. Perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
   b. Fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayahnya;
   c. Efektivitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan; dan
   d. Pelaporan pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan kepada bupati/walikota melalui sekretaris daerah.

9. Melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan;
10. Melaksanakan pelimpahan sebagai kewenangan bupati/walikota :
    a. Untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota; dan
    b. Untuk melaksanakan tugas pembantuan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, Kecamatan Moga sebagai perangkat daerah yang merupakan bagian dari Pemeritah Daerah Kabupaten Pemalang sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya juga menetapkan kebijakan yang menitikberatkan pada kebijakan penyelenggaraan urusan wajib pemerintahan dengan prioritas yaitu :

1. Peningkatan kualitas pelayanan masyarakat;
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia aparatur dan masyarakat;
3. Peningkatan partisipasi dan pemberdayaan masyarakat di semua bidang;
4. Peningkatan sarana dan prasarana aparatur.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Kecamatan Moga

Renja Kecamatan Moga adalah merupakan penjabaran dari Renstra Kecamatan Moga sebagai pedoman rencana operasional tindakan untuk masa 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan dan sasaran berdasarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Moga.

Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahunan. Sedangkan sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan daerah/perangkat daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Kecamatan Moga. Berdasarkan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Moga, maka dapat dirumuskan tujuan dan sasaran Renja Kecamatan Moga sebagai berikut :

1. Isu Penting :

   Belum optimalnya peran Kecamatan selaku Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD)

   Tujuan :

Meningkatkan peran Kecamatan selaku Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD)

Sasaran :

Meningkatnya peran Kecamatan selaku Pembina Teknis Pemerintahan Desa (PTPD)

2. Isu Penting :

   Belum optimalnya pelaksanaan pelimbahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat

   Tujuan :

   Meningkatkan pelaksanaan pelimbahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat

   Sasaran :

   Meningkatnya pelaksanaan pelimbahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat

3. Isu Penting :

   Masih lemahnya koordinasi bidang perencanaan, baik secara vertikal maupun horizontal dan masih rendahnya partisipasi masyarakat

   Tujuan :

   Meningkatkan koordinasi bidang perencanaan, baik secara vertikal maupun horizontal dan masih rendahnya partisipasi masyarakat

   Sasaran :

   Meningkatnya koordinasi bidang perencanaan, baik secara vertikal maupun horizontal dan masih rendahnya partisipasi masyarakat

4. Isu Penting :

   Masih lemahnya penyediaan dan pengelolaan data

   Tujuan :

   Meningkatkan penyediaan dan pengelolaan data

   Sasaran :

   Meningkatnya penyediaan dan pengelolaan data

5. Isu Penting :

   Masih rendahnya kuantitas dan kualitas SDM aparatur

   Tujuan :

Meningkatkan kuantitas dan kualitas SDM aparatur

Sasaran :

Meningkatnya kuantitas dan kualitas SDM aparatur

6. Isu Penting :

   Masih minimnya sarana dan prasarana yang tersedia

   Tujuan :

   Meningkatkan sarana dan prasarana yang tersedia

   Sasaran :

   Meningkatnya sarana dan prasarana yang tersedia

7. Isu Penting :

   Masih lemahnya dalam pengelolaan dan penataan administrasi

   Tujuan :

   Meningkatkan pengelolaan dan penataan administrasi

   Sasaran :

   Meningkatnya pengelolaan dan penataan administrasi

8. Isu Penting :

   Masih rendahnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam masalah hukum dan trantibum

   Tujuan :

   Meningkatkan kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam masalah hukum dan trantibum

   Sasaran :

   Meningkatnya kesadaran dan pengetahuan masyarakat dalam masalah hukum dan trantibum

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan yang direncanakan tahun 2021 dilaksanakan untuk mendukung tercapainya pencapaian visi dan misi kepala daerah, pengentasan kemiskinan, pencapaian SPM, pendayagunaan potensi ekonomi daerah, dan pelaksanaan Peraturan Pemerintah tentang Kecamatan.

Pada tahun 2021, terdapat 6 Program dan 42 kegiatan yang lokasi pelaksanaannya terfokus di Kecamatan Moga. Total kebutuhan dana/pagu indikatif sebesar Rp. 1.014.010.000,- dengan sumber pendanaan berasal dari APBD Kabupaten Pemalang.

Tabel 3.1
RUMUSAN RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN KECAMATAN MOGA TAHUN 2021
DAN PRAKIRAAN MAJU 2022

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	TOTAL				**1.014.010.000**				**1.050.411.000**
4	**Unsur Penunjang Urusan Pemerintahan**								
4.11	**Kecamatan**				**1.014.010.000**				**1.050.411.000**
4.11.1	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Prosentase Tersedianya pelayanan administrasi perkantoran untuk meningkatkan kinerja terhadap kebutuhan**	**Kecamatan Moga**	**12 bulan**	**307.215.000**	**APBD**		**12 bulan**	**337.936.500**
4.11.1.1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	Kecamatan Moga	700 surat	82.950.000	APBD		700 surat	91.245.000
4.11.1.2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	Kecamatan Moga	3 Jenis/12 bulan	23.400.000	APBD		3 Jenis/12 bulan	25.740.000
4.11.1.6	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	Kecamatan Moga	12 unit	5.500.000	APBD		12 unit	6.050.000
4.11.1.8	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia	Kecamatan Moga	2 orang/ 12 bulan	31.400.000	APBD		2 orang/ 12 bulan	34.540.000
4.11.1.10	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	Kecamatan Moga	2 jenis/ 12 bulan	10.000.000	APBD		2 jenis/ 12 bulan	11.000.000
4.11.1.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Moga	40.000 lembar	9.000.000	APBD		40.000 lembar	9.900.000
4.11.1.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik	Kecamatan Moga	1 jenis/ 12 bulan	9.000.000	APBD		1 jenis/ 12 bulan	9.900.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4.11.1.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	Kecamatan Moga	3 jenis/ 12 bulan	2.940.000	APBD		3 jenis/ 12 bulan	3.234.000
4.11.1.17	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman pegawai yang tersedia	Kecamatan Moga	2.000 dus	27.500.000	APBD		2.000 dus	30.250.000
4.11.1.18	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Kecamatan Moga	284 laporan	65.925.000	APBD		284 laporan	72.517.500
4.11.1.19	Penyediaan Jasa Keamanan	Jumlah jasa keamanan yang tersedia	Kecamatan Moga	3 orang/ 12 bulan	39.600.000	APBD		3 orang/ 12 bulan	43.560.000
4.11.2	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**Kecamatan Moga**	**100**	**461.560.000**	**APBD**		**100**	**442.716.000**
4.11.2.5	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang tersedia	Kecamatan Moga	1 unit	20.050.000	APBD		1 unit	22.055.000
4.11.2.9	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	Kecamatan Moga	2 unit	5.750.000	APBD		2 unit	6.325.000
4.11.2.10	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang tersedia	Kecamatan Moga	17 unit	46.050.000	APBD		17 unit	50.655.000
4.11.2.11	Pengadaan komputer dan perlengkapanya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang tersedia	Kecamatan Moga	2 unit	9.050.000	APBD		2 unit	9.955.000
4.11.2.12	Pengadaan alat- alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	Kecamatan Moga	6 unit	38.550.000	APBD		6 unit	42.405.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4.11.2.17	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah kegiatan pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dilaksanakan	Kecamatan Moga	1 kegiatan	0	APBD		1 kegiatan	0
4.11.2.21	Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	Kecamatan Moga	1 unit	60.000.000	APBD		1 unit	66.000.000
4.11.2.22	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Kecamatan Moga	1 unit	150.000.000	APBD		1 unit	100.000.000
4.11.2.24	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	Kecamatan Moga	12 unit	84.110.000	APBD		12 unit	92.521.000
4.11.2.28	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	Kecamatan Moga	6 unit	0	APBD		6 unit	0
4.11.2.30	Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapanya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	Kecamatan Moga	26 unit	8000000	APBD		26 unit	8.800.000
4.11.2.31	Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang terpelihara	Kecamatan Moga	7 unit	15.000.000	APBD		7 unit	16.500.000
4.11.2.36	Pemeliharaan rutin/berkala tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	Kecamatan Moga	1 unit	25.000.000	APBD		1 unit	27.500.000
4.11.6	**Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**	**Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan**	**Kecamatan Moga**	**100**	**7.225.000**	**APBD**		**100**	**7.947.500**
4.11.6.1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	Kecamatan Moga	1 laporan	1.825.000	APBD		1 laporan	2.007.500

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4.11.6.2	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	Kecamatan Moga	2 laporan	1.825.000	APBD		2 laporan	2.007.500
4.11.6.3	Penyusunan polaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	Kecamatan Moga	1 laporan	1.750.000	APBD		1 laporan	1.925.000
4.11.6.4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	Kecamatan Moga	1 laporan	1.825.000	APBD		1 laporan	2.007.500
4.11.9	**Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD**	**Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar**	**Kecamatan Moga**	**100**	**23.350.000**	**APBD**		**100**	**25.685.000**
4.11.9.1	Penyusunan database perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran yang tersusun	Kecamatan Moga	5 dokumen	1.975.000	APBD		5 dokumen	2.172.500
4.11.9.5	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	Kecamatan Moga	1 kegiatan	21.375.000	APBD		1 kegiatan	23.512.500
4.11.15	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	Kecamatan Moga	**100**	**161.010.000**	**APBD**		**100**	**177.111.000**
4.11.15.9	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah desa yang dimonitoring	Kecamatan Moga	10 desa	13.125.000	APBD		10 desa	14.437.500
4.11.15.12	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan	Jumlah desa yang terfasilitasi	Kecamatan Moga	10 desa	4.875.000	APBD		10 desa	5.362.500
4.11.15.13	Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah desa yang terkoordinasi	Kecamatan Moga	10 desa	55.325.000	APBD		10 desa	60.857.500

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4.11.15.14	Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Jumlah peringatan hari-hari besar nasional yang terlaksana dengan baik	Kecamatan Moga	2 kegiatan	53.710.000	APBD		2 kegiatan	59.081.000
4.11.15.15	Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah desa yang dibina	Kecamatan Moga	10 desa	10.000.000	APBD		10 desa	11.000.000
4.11.15.16	Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang dievaluasi	Kecamatan Moga	10 desa	5.375.000	APBD		10 desa	5.912.500
4.11.15.17	Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah desa yang terfasilitasi	Kecamatan Moga	10 desa	5.500.000	APBD		10 desa	6.050.000
4.11.15.20	Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Jumlah desa yang melaksanakan klarifikasi	Kecamatan Moga	10 desa	6.500.000	APBD		10 desa	7.150.000
4.11.15.21	Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah desa yang terfasilitasi	Kecamatan Moga	10 desa	6.600.000	APBD		10 desa	7.260.000
4.11.16	**Program Pengembangan Kewilayahan**	**Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan**	**Kecamatan Moga**	**100**	**53.650.000**	**APBD**		**100**	**59.015.000**
4.11.16.1	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah IMB dibawah 100 m2 yang diterbitkan	Kecamatan Moga	50 lembar	8.875.000	APBD		50 lembar	9.762.500
4.11.16.4	Penyusunan database	Jumlah laporan data hasil verval kemiskinan di seluruh desa yang tersedia	Kecamatan Moga	1 laporan	9.250.000	APBD		1 laporan	10.175.000

Kode	Urusan / Bidang Urusan Pemerintah Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2021 (tahun rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2022	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / pagu indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
4.11.16.6	Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamnaan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	Kecamatan Moga	1 kegiatan	11.225.000	APBD		1 kegiatan	12.347.500
4.11.16.7	Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	Kecamatan Moga	10 desa	24.300.000	APBD		10 desa	26.730.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN MOGA

a. Program

Program adalah penjabaran kebijakan Kecamatan Moga dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Adapun program yang direncanakan Kecamatan Moga pada tahun 2021, meliputi :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4. Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD
5. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran
6. Program Pengembangan Kewilayahan

b. Kegiatan

Kegiatan adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Moga untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program. Adapun kegiatan yang direncanakan Kecamatan Moga pada tahun 2021, meliputi :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan :

1. Penyediaan jasa surat menyurat
2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
3. Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
4. Penyediaan jasa kebersihan kantor
5. Penyediaan alat tulis kantor
6. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
7. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor

8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah
11. Penyediaan jasa keamanan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

1. Pengadaan kendaraan dinas/operasional
2. Pengadaan peralatan gedung kantor
3. Pengadaan mebeleur
4. Pengadaan komputer dan perlengkapannya
5. Pengadaan alat-alat elektronik
6. Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor
7. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas
8. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
9. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
10. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
11. Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya
12. Pemeliharaan rutin/berkala tempat parkir dan area publik kantor

Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)
2. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
3. Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran
4. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD

1. Penyusunan data base perencanaan SKPD
2. Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran

1. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
2. Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan

3. Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan
4. Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan
5. Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa
6. Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa
7. Fasilitasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
8. Klarifikasi peraturan desa tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APBDesa
9. Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang

Program Pengembangan Kewilayahan

1. Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan
2. Penyusunan database
3. Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan
4. Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa/kelurahan.

Pada tahun 2021 Kecamatan Moga menetapkan program dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan bagian dari Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Moga Tahun 2016-2021.

Tabel 4.1
Rencana Kerja dan Pendanaan

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program / Kegiatan			Rencana Tahun 2021 dan 2022				Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
	Meningkatkan tata kelola pemerintah kecamatan yang baik	**Meningkatnya kapasitas aparatur dalam meningkatkan akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan**			**Nilai LKJIP**	**50**		**53**		
			I	**Program Pelayanan Administrasi Perkantoran**	**Persentase kebutuhan administrasi perkantoran yang dipenuhi**	**12 bulan**	**307.215.000**	**12 bulan**	**337.936.500**	**KEC. MOGA**
			1	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat terkirim selama 1 tahun	700 surat	82.950.000	700 surat	91.245.000	KEC. MOGA
			2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah kebutuhan jasa komunikasi, sumberdaya air, listrik kantor	3 Jenis/ 12 bulan	23.400.000	3 Jenis/ 12 bulan	25.740.000	KEC. MOGA
			3	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang diperpanjang pajaknya	12 unit	5.500.000	12 unit	6.050.000	KEC. MOGA
			4	Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah tenaga kebersihan yang tersedia	2 orang/ 12 bulan	31.400.000	2 orang/ 12 bulan	34.540.000	KEC. MOGA
			5	Penyediaan alat tulis kantor	Jenis ATK yang dibeli	2 jenis/ 12 bulan	10.000.000	2 jenis/ 12 bulan	11.000.000	KEC. MOGA
			6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	40.000 lembar	9.000.000	40.000 lembar	9.900.000	KEC. MOGA
			7	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik	1 jenis/ 12 bulan	9.000.000	1 jenis/ 12 bulan	9.900.000	KEC. MOGA

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program / Kegiatan			Rencana Tahun 2021 dan 2022				Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
			8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	3 jenis/ 12 bulan	2.940.000	3 jenis/ 12 bulan	3.234.000	KEC. MOGA
			9	Penyediaan makanan dan minuman	Jumlah makanan dan minuman pegawai yang tersedia	2.000 dus	27.500.000	2.000 dus	30.250.000	KEC. MOGA
			10	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah laporan hasil rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	284 laporan	65.925.000	284 laporan	72.517.500	KEC. MOGA
			11	Penyediaan Jasa Keamanan	Jumlah jasa keamanan yang tersedia	3 orang/ 12 bulan	39.600.000	3 orang/ 12 bulan	43.560.000	KEC. MOGA
			II	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana aparatur untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**461.560.000**	**100**	**442.716.000**	**KEC. MOGA**
			1	Pengadaan kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang tersedia	1 unit	20.050.000	1 unit	22.055.000	KEC. MOGA
			2	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	2 unit	5.750.000	2 unit	6.325.000	KEC. MOGA
			3	Pengadaan mebeleur	Jumlah mebeleur yang tersedia	17 unit	46.050.000	17 unit	50.655.000	KEC. MOGA
			4	Pengadaan komputer dan perlengkapanya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang tersedia	2 unit	9.050.000	2 unit	9.955.000	KEC. MOGA
			5	Pengadaan alat- alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang tersedia	6 unit	38.550.000	6 unit	42.405.000	KEC. MOGA
			6	Pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor	Jumlah kegiatan pembangunan pagar dan pembatas lingkungan kantor yang dilaksanakan	1 kegiatan	0	1 kegiatan	0	KEC. MOGA
			7	Pemeliharaan rutin berkala rumah dinas	Jumlah rumah dinas yang dipelihara	1 unit	60.000.000	1 unit	66.000.000	KEC. MOGA
			8	Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1 unit	150.000.000	1 unit	100.000.000	KEC. MOGA

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program / Kegiatan		Rencana Tahun 2021 dan 2022				Lokasi
					Tahun 2021		Tahun 2022		
					Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			9 Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Jumlah kendaraan dinas/operasional roda empat dan roda dua yang dipelihara	12 unit	84.110.000	12 unit	92.521.000	KEC. MOGA
			10 Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	6 unit	0	6 unit	0	KEC. MOGA
			11 Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapanya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	26 unit	8000000	26 unit	8.800.000	KEC. MOGA
			12 Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang terpelihara	7 unit	15.000.000	7 unit	16.500.000	KEC. MOGA
			13 Pemeliharaan rutin/berkala tempat parkir dan area publik kantor	Jumlah tempat parkir dan area publik kantor yang dipelihara	1 unit	25.000.000	1 unit	27.500.000	KEC. MOGA
	Meningkatkan kualitas perencanaan dan penganggaran pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah	**Meningkatnya kualitas perencanaan pembangunan daerah dan pelaporan kinerja pemerintah daerah**	-	**Prosentase penyerapan anggaran**	**96%**		**96%**		**KEC. MOGA**
			III Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	**Prosentase tersusunya laporan capaian kinerja dan keuangan lima tahunan**	**100**	**7.225.000**	**100**	**7.947.500**	**KEC. MOGA**
			1 Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	1 laporan	1.825.000	1 laporan	2.007.500	KEC. MOGA

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program / Kegiatan			Rencana Tahun 2021 dan 2022				Lokasi
						Tahun 2021		Tahun 2022		
						Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10
			2	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang tersusun	2 laporan	1.825.000	2 laporan	2.007.500	KEC. MOGA
			3	Penyusunan polaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang tersusun	1 laporan	1.750.000	1 laporan	1.925.000	KEC. MOGA
			4	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 laporan	1.825.000	1 laporan	2.007.500	KEC. MOGA
			IV	**Program peningkatan perencanaan dan penganggaran SKPD**	**Prosentase tersusunnya dokumen perencanaan dan penganggaran dengan baik & benar**	**100**	**23.350.000**	**100**	**25.685.000**	**KEC. MOGA**
			1	Penyusunan database perencanaan SKPD	Jumlah dokumen data base perencanaan yang disusun	5 dokumen	1975000	5 dokumen	2172500	KEC. MOGA
			2	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang diselenggarakan	1 kegiatan	21.375.000	1 kegiatan	23512500	KEC. MOGA
	Meningkatkan tata kelola pemerintah kecamatan yang baik	**Meningkatnya kapasitas kelembagaan dan sumber daya aparatur desa binaan**			**Prosentase kelengkapan administrasi desa binaan**	**84%**		**84%**		**KEC. MOGA**
		Meningkatnya kualitas pelayanan publik			**Nilai SKM**	**78%**		**78%**		**KEC. MOGA**
					Prosentase Meningkatnya kualitas pelayanan publik	**83%**		**83%**		**KEC. MOGA**
					Prosentase penanganan pengaduan masyarakat	**83%**		**83%**		**KEC. MOGA**
			V	**Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran**	**Prosentase meningkatnya sarana prasarana perkantoran untuk menunjang peningkatan kinerja terhadap kebutuhan**	**100**	**161.010.000**	**100**	**177.111.000**	**KEC. MOGA**
			1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Jumlah desa yang dimonitoring	10 desa	13.125.000	10 desa	14.437.500	KEC. MOGA

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program / Kegiatan		Rencana Tahun 2021 dan 2022				Lokasi
					Tahun 2021		Tahun 2022		
					Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2 Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/kelurahan	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	4.875.000	10 desa	5.362.500	KEC. MOGA
			3 Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah desa yang terkoordinasi	10 desa	55.325.000	10 desa	60.857.500	KEC. MOGA
			4 Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/kelurahan	Jumlah peringatan hari-hari besar nasional yang terlaksana dengan baik	2 kegiatan	53.710.000	2 kegiatan	59.081.000	KEC. MOGA
			5 Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah desa yang dibina	10 desa	10.000.000	10 desa	11.000.000	KEC. MOGA
			6 Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang dievaluasi	10 desa	5.375.000	10 desa	5.912.500	KEC. MOGA
			7 Fasilitasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	5.500.000	10 desa	6.050.000	KEC. MOGA
			8 Klarifikasi Peraturan desa tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APB Desa	Jumlah desa yang melaksanakan klarifikasi	10 desa	6.500.000	10 desa	7.150.000	KEC. MOGA
			9 Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah desa yang terfasilitasi	10 desa	6.600.000	10 desa	7.260.000	KEC. MOGA
			VI Program Pengembangan Kewilayahan	**Prosentase Meningkatnya Tertub Administrasi Kewilayahan**	**100**	**53.650.000**	**100**	**59.015.000**	**KEC. MOGA**
			1 Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	Jumlah IMB dibawah 100 m2 yang diterbitkan	50 lembar	8.875.000	50 lembar	9.762.500	KEC. MOGA

No	Tujuan Renstra	Sasaran Renstra	Program / Kegiatan		Rencana Tahun 2021 dan 2022				Lokasi
					Tahun 2021		Tahun 2022		
					Target Kinerja	Rp.	Target Kinerja	Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			2 Penyusunan database	Jumlah laporan data hasil verval kemiskinan di seluruh desa yang tersedia	1 laporan	9.250.000	1 laporan	10.175.000	KEC. MOGA
			3 Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamnaan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/kelurahan	1 kegiatan	11.225.000	1 kegiatan	12.347.500	KEC. MOGA
			4 Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	10 desa	24.300.000	10 desa	26.730.000	KEC. MOGA

BAB V

P E N U T U P

Rencana kerja Kecamatan Moga merupakan dokumen rencana pembangunan untuk jangka waktu 1 (satu) tahun. Rencana Kerja Kecamatan Moga tahun 2021 merupakan bagian dari Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Moga Kabupaten Pemalang tahun 2016-2021 dan disusun mengacu pada rancangan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021.

Renja (Rencana Kerja) Kecamatan Moga tahun 2021 memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan selama kurun waktu 1 (satu) tahun. Program dan kegiatan yang dilaksanakan sifatnya masih indikatif sehingga harus disesuaikan dengan pembiayaannya/anggaran yang tersedia.

Indikator yang ditetapkan dalam Renja (Rencana Kerja) ini sedapat mungkin menggambarkan suatu hasil kegiatan yang terukur. Dengan demikian penilaian yang dilakukan atas dasar Rencana Kerja diharapkan dapat menggambarkan capaian kuantitatif dari setiap sasaran.

Moga, 11 Agustus 2020

CAMAT MOGA

Drs. ANDRI ADI,M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19730826 199303 1 004

Mapping antara Program dan Kegiatan Permendagri 13 Tahun 2016
dengan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan e-planning SIPD

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Moga

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
	BELANJA TIDAK LANGSUNG													
1		Gaji dan tunjangan lain	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang tersedia	Gaji dan tunjangan lain	4.11	Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang tersedia			2.176.309.000	Administrasi keuangan perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.02.01	
	BELANJA LANGSUNG													
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah surat yang terkirim dengan baik	materai	4.11.01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah materai yang tersedia	500	lembar	12.525.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.08.01	
				surat keluar			Jumlah surat keluar yang terkirim dengan baik	800	surat					
2				honorer		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM administrasi kantor setiap bulan	6	orang/ 12 bulan	66.000.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.08.04	
3		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	telpon, listrik, PDAM	4.11.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah rekening jasa sumber daya yang dibayar tiap bulan	3	rekening/ 12 bulan	23.400.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.08.02	
4		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/ operasional	Jumlah kendaraan yang diservis dan berizin	perpanjangan STNK motor	4.11.01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan roda 2 yang diperpanjang STNK-nya	10	unit	5.500.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.09.02	
				perpanjangan STNK mobil			Jumlah kendaraan roda 4 yang diperpanjang STNK-nya	2	unit					
5		Penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah SDM kebersihan setiap bulan	alat-alat kebersihan	4.11.01.08	Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis dan jumlah alat kebersihan yang tersedia	2	jenis/ 24 buah	2.500.000	Administrasi umum perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.06.04	ember, kanebo, dan bahan-bahan pembersih

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
6				tenaga kebersihan		Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM kebersihan setiap bulan	2	orang/ 12 bulan	26.400.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.08.04	
7		Penyediaan alat tulis kantor	Jenis dan jumlah ATK yang dibeli	belanja ATK	4.11.01.10	Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis dan jumlah ATK yang dibeli	2	jenis/ 24 buah	6.000.000	Administrasi umum perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.06.04	alat tulis, kertas, box file, tas file dan kebutuhan logistik kantor lainnya
8		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis dan jumlah barang yang dicetak dan digandakan	belanja cetak dan penggandaan	4.11.01.11	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jenis dan jumlah barang cetakan yang tersedia	1	jenis/ 100 buah	4.350.000	Administrasi umum perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.06.05	penjilidan
							Jumlah penggandaan yang tersedia	15.400	lembar					
9		Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis dan jumlah komponen listrik yang dibeli	alat listrik	4.11.01.12	Penyediaan komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jenis dan jumlah komponen listrik yang dibeli	2	jenis/ 12 buah	5.000.000	Administrasi umum perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.06.01	
10		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jenis dan jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang dibeli	surat kabar	4.11.01.15	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah surat kabar yang tersedia	900	eksemplar	2.940.000	Administrasi umum perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.06.06	
11		Penyediaan makanan dan minuman	Jenis dan jumlah makanan dan minuman yang dibeli	harian pegawai, rapat dan kegiatan	4.11.01.17	Penyediaan bahan logistik kantor	Jenis dan jumlah makanan dan minuman yang tersedia	3	jenis/ 1.400 buah	17.827.900	Administrasi umum perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.06.04	makan dan minum harian pegawai, snack dan makan rapat, snack dan makan kegiatan
12		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah	Jumlah rapat-rapat kordinasi dan konsultasi di dalam dan ke luar daerah yang diikuti	sppd dalam daerah	4.11.01.18	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi SKPD yang diselenggarakan	60	kali	26.200.000	Administrasi umum perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.06.09	
				sppd luar daerah			Jumlah konsultasi SKPD yang diselenggarakan	40	kali					

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
13		Penyediaan jasa keamanan	Jumlah jasa keamanan kantor yang tersedia	tenaga keamanan	4.11.01.19	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM keamanan kantor setiap bulan	3	orang/ 12 bulan	39.600.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.08.04	
14	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan kendaraan dinas/ operasional	Jenis dan jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dibeli	pengadaan kendaraan dinas roda 2	4.11.02.05	Pengadaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jenis dan jumlah kendaraan dinas roda dua yang dibeli	1	unit	21.050.000	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.07.02	
15		Pengadaan mebeleur	Jenis dan jumlah mebeleur yang dibeli	pengadaan lemari, meja	4.11.02.10	Pengadaan mebel	Jenis dan jumlah mebeleur yang dibeli	3	jenis/ 18 buah	46.050.000	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.07.05	
16		Pengadaan komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dibeli	pengadaan laptop, komputer, printer dan perlengkapannya	4.11.02.11	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dibeli	3	unit	17.050.000	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.07.06	
17		Pengadaan alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang dibeli	pengadaan TV, alat SKM, dispenser, handycam	4.11.02.12	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah alat-alat elektronik yang dibeli	3	jenis/ 7 buah	39.550.000	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.07.06	
18		Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas	Jumlah dan luas rumah dinas yang dipelihara	pemeliharaan rumah dinas	4.11.02.21	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah dan luas rumah dinas yang dipelihara	2	unit/ 11.275 m2	45.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.09.09	
19		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah dan luas gedung kantor yang dipelihara	pemeliharaan gedung kantor	4.11.02.22	Pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah dan luas gedung kantor yang dipelihara	2	unit/ 953 m2	130.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.09.09	

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
20		Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/ operasional	Jenis dan jumlah kendaraan dinas/ operasional yang dipelihara	pemeliharaan kendaraan dinas/ operasional	4.11.02.24	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan roda 2 yang dipelihara	10	unit	38.820.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.09.02	
							Jumlah kendaraan roda 4 yang dipelihara	2	unit					
21						Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah SDM sopir setiap bulan	1	orang/ 12 bulan	13.200.000	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.08.04	
22		Pemeliharaan rutin/berkala komputer dan perlengkapannya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	pemeliharaan komputer dan perlengkapannya	4.11.02.30	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah komputer dan perlengkapannya yang dipelihara	49	unit	10.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.09.06	
23		Pemeliharaan rutin/berkala alat-alat elektronik	Jumlah alat-alat elektronik yang dipelihara	pemeliharaan alat-alat elektronik	4.11.02.31	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jenis dan jumlah alat elektronik yang dipelihara	3	jenis/ 37 unit	10.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.09.06	
24		Pemeliharaan rutin/berkala tempat parkir dan area publik kantor	Jenis dan luas tempat parkir/ area publik kantor yang dipelihara	pemeliharaan tempat parkir/ area publik kantor	4.11.01.36	Pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya	Jenis dan luas tempat parkir yang dipelihara		unit/ m2	10.000.000	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.09.11	
							Jenis dan luas area publik kantor yang dipelihara		unit/ m2					
25	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (TAPKIN)	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD yang disusun	LKJIP	4.11.06.01	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD yang disusun	4	laporan	1.825.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.01.06	LKJIP, LPPD, SAKIP, LKPJ

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
26		Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	laporan keuangan semesteran	4.11.06.02	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/ triwulanan/ semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	1	laporan	1.825.000	Administrasi keuangan perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.02.07	
27		Penyusunan pelaporan prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang disusun	laporan prognosis realisasi anggaran	4.11.06.03	Penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah laporan prognosis realisasi anggaran yang disusun	1	laporan	1.750.000	Administrasi keuangan perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.02.08	
28		Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	laporan keuangan akhir tahun	4.11.06.04	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1	laporan	1.825.000	Administrasi keuangan perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.02.05	
29	Program Peningkatan Perencanaan dan Penganggaran SKPD	Penyusunan data base perencanaan SKPD	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Renstra, Renja, Renja perubahan	4.11.09.01	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah Renstra, Renja dan Renja perubahan OPD yang disusun	3	dokumen	855.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.01.01	Renja 2021 perubahan, Renja 2022, Renstra 2021-2022
30				RKA, RKAP, DPA, DPAP		Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD 2021 yang disusun	1	dokumen	917.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.01.03	
31						Koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD 2021 yang disusun	1	dokumen	917.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.01.05	
32						Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD 2022 yang disusun	1	dokumen	917.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.01.02	

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
22						Koordinasi dan penyusunan dokumen DPA-SKPD	Jumlah dokumen DPA-SKPD 2022 yang disusun	1	dokumen	917.000	Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.01.04	
34		Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	Jumlah forum musrenbang yang dilaksanakan	penyelenggaraan musrenbang kecamatan	4.11.09.05	Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah forum musrenbang yang dilaksanakan	1	kali	21.375.000	Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	7.01.03.2.01.02	
35	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Perkantoran	Fasilitasi penyelenggaraan administrasi keuangan desa/ kelurahan	Jumlah desa yang terfasilitasi		4.11.15.12	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan pendayagunaan aset desa	3	jenis/ 10 desa	4.875.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.04	Rapat evaluasi serapan DD, bantuan keuangan, ADD
36		Koordinasi kecamatan, desa dan kelurahan	Jumlah rakor tingkat kecamatan yang dilaksanakan	rakor tingkat kecamatan	4.11.15.13	Pelaksanaan tugas forum koordinasi pimpinan di kecamatan	Jumlah rakor tingkat kecamatan yang dilaksanakan	15	kali	7.000.000	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.01.05.2.01.08	
37				monitoring PBB		Peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Jumlah monitoring PBB yang dilakukan	100	kali	10.875.000	Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	7.01.02.2.01.02	
38				kegiatan pemberdayaan perempuan		Penyelenggaraan lembaga kemasyarakatan	Jumlah kegiatan PKK yang diselenggarakan	18	kali	42.575.000	Pemberdayaan lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	7.01.03.2.03.01	Rapat pleno, Rapat rutin kader PKK kec, kegiatan-kegiatan PKK lain

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
39		Pelaksanaan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan/ kelurahan	Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan yang dilaksanakan	hari jadi kab. Pemalang, HUT RI	4.11.15.14	Pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan peringatan hari-hari besar nasional di tingkat kecamatan yang dilaksanakan	2	kegiatan	53.185.000	Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	7.01.05.2.01.01	hari jadi kab. Pemalang, HUT RI
40		Pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	pembinaan dana ADD dan DD	4.11.15.15	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jumlah desa yang mendapatkan pembinaan penggunaan dana ADD dan Dana Desa	3	jenis/ 10 desa	6.625.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.04	Rapat evaluasi serapan DD, bantuan keuangan, ADD
41		Evaluasi laporan penyelenggaraan pemerintahan desa	Jumlah desa yang menyampaikan LPPDes	Evaluasi LPPDes	4.11.15.16	Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	10	jenis/ 10 desa	5.375.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.01	RPJMDes, RKPDes, APBDes, RPJMDes Perubahan, RKPDes Perubahan, APBDes Perubahan, Pertanggung jawaban APBDes,
42		Fasilitasi pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah pengajuan perijinan dan non perijinan yang terlayani	non perijinan	4.11.15.17	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan nonperizinan	Jumlah pengajuan nonperizinan yang terlayani	1.000	izin	5.500.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	7.01.02.2.04.02	

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
43		Klarifikasi peraturan desa tentang pertanggung jawaban pelaksanaan APB Desa	Jumlah desa yang terklarifikasi	klarifikasi perdes tentang APB Desa	4.11.15.20	Fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Jumlah desa yang terfasilitasi perdes APBDes dan perkadesnya	10	jenis/ 10 desa	6.500.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.01	RPJMDes, RKPDes, APBDes, RPJMDes Perubahan, RKPDes Perubahan, APBDes Perubahan, Pertanggung jawaban APBDes,
44		Fasilitasi pelaksanaan pembangunan hasil musrenbang	Jumlah desa yang terfasilitasi	rakor	4.11.15.21	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Jumlah rakor hasil musrenbang yang dilaksanakan	3	kali	6.600.000	Koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	7.01.03.2.01.03	
							Jumlah monitoring dan evaluasi hasil musrenbang yang dilaksanakan	7	kali					
45	Program Pengembangan Kewilayahan	Fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan	jumlah fasilitasi penerbitan perijinan dan penanganan masalah perijinan yg terselesaikan	izin	4.11.16.01	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan non usaha	Jumlah pengajuan perizinan yang terlayani	45	izin	9.125.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	7.01.02.2.04.01	
46		Penyusunan database	jumlah dokumen pendataan dan evaluasi database kemiskinan yg disusun	penyusunan database	4.11.16.04	Pelaksanaan urusan pemerintah yang terkait dengan non perizinan	Jumlah laporan pelaksanaan verval DTKS yang disusun	10	laporan	9.250.000	Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	7.01.02.2.04.02	

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
47		Penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/ kelurahan	Jumlah penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat dalam peningkatan keamanan dan ketertiban di lingkungan masyarakat desa/ kelurahan yang dilaksanakan	pelatihan linmas	4.11.16.06	Fasilitasi penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum	Jumlah anggota linmas yang dilatih	20	orang	13.600.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.11	
48		Penyelenggaraan tertib administrasi keuangan desa	Jumlah desa yang tertib administrasi keuangannya	pembinaan administrasi keuangan desa	4.11.16.07	Fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	3	jenis/ 10 desa	7.775.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.03	Rapat evaluasi serapan DD, bantuan keuangan, ADD
49						Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi buku administrasi desa	35	jenis/ 10 desa	10.275.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.02	
50						Fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	Jumlah peserta yang mengikuti pembekalan uraian tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	6	orang	7.400.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.05	
							Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa	20	kali					
51						Fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi BPD	20	kali	10.275.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.07	

NO	RPJMD 2016-2021					PERMENDAGRI 90 TAHUN 2019								KETERANGAN
	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS KEGIATAN	KODE REKENING	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	ANGGARAN	KEGIATAN	PROGRAM	KODE REKENING	
52						Fasilitasi sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa	Jenis dan jumlah desa yang difasilitasi dokumen perencanaan	4	jenis/ 10 desa	8.525.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.09	Desk RPJMDes, RPJMDes Perubahan, RKPDes, RKPDes Perubahan
53						Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah monitoring musdes yang dilaksanakan	10	kali	7.025.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.13	
							Jumlah monitoring musrenbangdes yang dilaksanakan	10	kali					
54						Fasilitasi penyusunan program dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa	Jumlah rakor penyusunan program pemberdayaan masyarakat desa	1	kali	4.275.000	Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	7.01.06.2.01.16	
							Jumlah rakor pelaksanaan pemberdayaan program masyarakat desa	2	kali					
55						Peningkatan kinerja dan reformasi birokrasi	Jumlah rapat koordinasi terkait reformasi birokrasi yang dilaksanakan	25	kali	18.000.000	Penataan Organisasi	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	7.01.01.2.12.03	
							Jumlah monev terkait reformasi birokrasi yang dilaksanakan	10	kali					
JUMLAH										**906.720.900**				

PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG
KECAMATAN MOGA

PERATURAN CAMAT MOGA
KABUPATEN PEMALANG
NOMOR 050 / 23 / TAHUN2020

TENTANG

PENETAPAN RENCANA KERJA
KECAMATAN MOGA KABUPATEN PEMALANG
TAHUN 2021

CAMAT MOGA,

Menimbang :

a. bahwa berdasarkan Pasal 7 Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka setiap Satuan Kerja Perangkat Daerah mempunyai kewajiban menyusun Rencana Kerja PD;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka perlu menetapkan Peraturan Camat tentang Penetapan Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Moga Tahun 2021.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4298);
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104,

Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataaan Ruang;
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 23, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 9, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4844);;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Nasional;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Desa;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah mencabut Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 31 Tahun 2019 tentang Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2021;
15. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2010 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009-2029;
16. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 24 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Pemalang tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 3 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2011-2031;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 9 Tahun 2013 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 12 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Pemalang Tahun 2016-2021;
21. Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
22. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Pemalang;
23. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 100 Tahun 2016 tentang Uraian Tugas Jabatan Struktural Kecamatan Kabupaten Pemalang;
24. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 1 Tahun 2018

tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Pemalang Tahun 2018-2038;

25. Peraturan Bupati Pemalang Nomor 34 Tahun 2020 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2021.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN CAMAT MOGA TENTANG PENETAPAN RENCANA KERJA KECAMATAN MOGA TAHUN 2021

Pasal 1

Rencana Kerja Kecamatan Moga Tahun 2021 merupakan dokumen perencanaan Kecamatan Moga yang memuat tujuan, sasaran, program dan kegiatan tahun 2021, merupakan bagian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Moga tahun 2016-2021 dan disusun mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Pemalang Tahun 2020.

Pasal 2

Rencana Kerja Kecamatan Moga Tahun 2021 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

BAB I : Pendahuluan
- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II : Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja PD Tahun Lalu
- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja PD Tahun Lalu dan Capaian Renstra PD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan PD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi PD
- 2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III : Tujuan, Sasaran, Strategi, Program dan Kegiatan
- 3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional dan Daerah
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja PD
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan

BAB V : Penutup

LAMPIRAN

Pasal 3

Isi, uraian dan perincian Rencana Kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 1 sebagaimana tercantum pada Lampiran Peraturan ini.

Pasal 4

Peraturan Camat Moga ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Moga
pada tanggal : 11 Agustus 2020

CAMAT MOGA,

Drs. ANDRI ADI, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19730826 199303 1 004